

DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (Lisboa)

CONTROLO DE GESTÃO / INDICADORES

Colaborar na implementação, monitorização e controlo dos indicadores de gestão que dão suporte à gestão de recursos humanos.

PRÍNCIPAIS RESPONSABILIDADES

- Coligir os indicadores relevantes relacionados com a função de Recursos Humanos;
- Assegurar a elaboração de relatórios legalmente exigidos;
- Acompanhar a orçamentação anual de custos com pessoal e controlar a sua execução periódica;
- Assegurar a disponibilização de informação aos responsáveis de cada Direção e ao Conselho de Administração;
- Assegurar a resposta a solicitações internas e externas no âmbito da auditoria;
- Apoiar a equipa de processamentos de vencimentos e tempos, assegurando atividades técnicas e de análise.

PERFIL PRETENDIDO

- Formação Superior e/ou Pós-Graduação em Gestão, Economia, Contabilidade ou similares;
- Domínio das ferramentas informáticas na ótica do utilizador (Microsoft Office, Excel, Word);
- Familiaridade com o sistema SAP;
- Conhecimentos de RH no âmbito dos custos com vencimentos;
- Boa capacidade de planeamento, organização e gestão do tempo;
- Capacidade de análise e de tratamento numérico;
- Espírito crítico na análise dos problemas e apresentação de soluções;
- Espírito de equipa e boa capacidade de comunicação.

DESCRIÇÃO DA OFERTA

- Função com possibilidade de horário híbrido;
- Integração numa equipa de profissionais que desenvolvem um trabalho reconhecido e de excelência a nível nacional e internacional;
- Oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional.

Respostas no formulário da página de candidaturas RTP em:
<https://media.rtp.pt/empresa/candidaturas/candidaturasabertas/>