

**Planeamento e Controlo de Gestão  
(Lisboa)**

**TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

A RTP pretende proporcionar um programa de estágio profissional a ser desenvolvido na Direção de Planeamento e Controlo de Gestão, em Lisboa. Este estágio tem como principal objetivo proporcionar aos estagiários a participação em situações reais de trabalho e a aplicação prática de conhecimentos adquiridos no decorrer da sua formação.

**PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES**

Com supervisão dos profissionais da Direção de Planeamento e Controlo de Gestão, o(a) estagiário(a) irá:

- Acompanhar a equipa no trabalho de natureza administrativa no âmbito da área de controlo e gestão.
- Acompanhar a elaboração das requisições de compra e a respetiva confirmação dos serviços no que concerne às aquisições solicitadas pelas áreas de conteúdos, programas e informação.
- Apoiar no tratamento da faturação respeitante às áreas de conteúdos, receção de faturas/recibos referentes aos serviços contratados e identificação/validação e envio para a respetiva contabilização e conseqüente pagamento.

**PERFIL PRETENDIDO**

O estagiário deverá integrar as seguintes características:

- Licenciatura (Nível VI) em Gestão, Administração Pública ou similares;
- Bons conhecimentos de inglês;
- Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador
- São condições preferenciais a capacidade de observação, atenção, organização, trabalho em equipa e atitude proativa.

**DESCRIÇÃO DA OFERTA**

- Estágio profissional remunerado de 6 meses, a tempo inteiro, de acordo com o nível de formação;
- Oportunidade única de desenvolvimento de competências profissionais na área de Planeamento e Controlo de Gestão;
- Aprendizagem e contacto com um trabalho reconhecido e de excelência a nível nacional;
- Local do estágio: Lisboa

Respostas no formulário da página de candidaturas RTP em:

<https://media.rtp.pt/empresa/candidaturas/programas-de-estagio/>