

## **CENTRO PRODUÇÃO NORTE (Monte da Virgem)**

### **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

Executa funções de natureza administrativa assegurando o registo, planeamento e tratamento de informação, utilizando os meios e tecnologias disponíveis, equipamentos, meios e plataformas disponíveis.

#### **PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES**

No âmbito do Planeamento e Suporte, desenvolve funções de natureza administrativa, assegurando, designadamente:

- a organização administrativa, de arquivo e documentação, bem como assegurar a execução de todos os procedimentos e circuitos administrativos;
- o tratamento de documentos cumprindo os procedimentos internos definidos;
- a receção e acompanhamento de convidados na Empresa ou em eventos no exterior;
- o acompanhamento e a operacionalização das visitas ao CPN.

#### **REQUISITOS PERFIL PRETENDIDO**

- Formação Superior na área de Secretariado, Relações-Públicas ou similares ou 12ºano completo e formação especializada em Secretariado, Relações-Públicas ou similares;
- Experiência profissional relevante em funções similares;
- Domínio de informática na ótica do utilizador (Microsoft Office, Excel, Word);
- Domínio da língua inglesa falada e escrita;
- Comunicação e linguagem cuidada e ajustada à função;
- Disponibilidade para trabalho em Horários Irregulares, incluindo fins de semana e feriados.
- Elevada capacidade de adaptação e resposta a diferentes situações profissionais;
- Elevada capacidade de comunicação e empatia;
- Elevada capacidade de planeamento e organização;
- Boas relações interpessoais;
- Atitudes e Comportamento orientados por elevados padrões de ética, rigor e lealdade, de acordo com o Código de Ética e de Conduta da RTP.  
(<https://media.rtp.pt/empresa/informacao/codigo-de-etica-e-conduta/>)

#### **DESCRIÇÃO DA OFERTA**

- Oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional;
- Integração numa equipa de profissionais que desenvolvem um trabalho reconhecido e de excelência a nível nacional e internacional;
- Local de trabalho – Monte da Virgem.

**Respostas no formulário da página de candidaturas RTP em:**

<https://media.rtp.pt/empresa/candidaturas/candidaturasabertas/>

Os cv recebidos serão exclusivamente para a vaga em aberto e após a conclusão deste processo serão eliminados da base de dados da RTP.